



PRZETARG NIEOGRANICZONY NA:

pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu dla projektu pn. „Rozbudowa Filharmonii Śląskiej w Katowicach”

Zamawiający: Filharmonia Śląska im. Henryka Mikołaja Góreckiego
Adres: 40-084 Katowice, ul. Sokolska 2
Adres URL: www.filharmoniaslaska.pl
Adres e-mail: rozbudowa@filharmoniaslaska.pl
Godziny urzędowania: 7:30 - 15:30
Telefon: 032 351 17 19
Fax: 032 351 17 14

Osoby upoważnione ze strony Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcami:

w sprawach procedury: Adam Gielarowski
telefon: 501 320 491 fax.: 032 351 17 14
e-mail: rozbudowa@filharmoniaslaska.pl

w sprawach merytorycznych: Joanna Masarczyk Betz
telefon: 032 351 17 10 fax.: 032 351 17 14
0512 01 69 39
e-mail: rozbudowa@filharmoniaslaska.pl

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

Zawartość

1. Nazwa i adres Zamawiającego.....	4
2. Oznaczenie wykonawcy.....	4
3. Tryb udzielania zamówienia.	4
4. Opis przedmiotu zamówienia.	4
5. Oferty częściowe, umowa ramowa, aukcja elektroniczna, podwykonawcy.	10
6. Zamówienia uzupełniające.	10
7. Informacja o ofercie wariantowej.....	10
8. Termin wykonania zamówienia.	10
9. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.....	11
10. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.	13
11. Wymagania dotyczące wadium.	15
12. Termin związania Ofertą	16
13. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.....	16
14. Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego.	16
15. Opis sposobu przygotowania Ofert.....	16
16. Wyjaśnianie i zmiany w treści SIWZ.....	17
17. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.	17
18. Miejsce, termin i sposób złożenia Ofert.	17
19. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty.....	18
20. Miejsce i termin otwarcia ofert.	18
21. Tryb otwarcia ofert	18
22. Zwrot ofert bez otwierania.....	18
23. Opis sposobu obliczenia ceny.....	18
24. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze Ofert wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.	19
25. Oferta z rażąco niską ceną.....	19
26. Uzupełnienie Ofert.....	19

27. Wybór ofert i zawiadomienie o wyniku postępowania.....	19
28. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.	19
29. Unieważnienie postępowania.....	21
30. Środki ochrony prawnej przysługujące wykonawcom w toku postępowania o udzielenie zamówienia.	21
34. Wykaz załączników do niniejszej SIWZ.....	21
Załącznik nr 1 – Wzór formularza ofertowego.	21
Załącznik nr 2 – wzór oświadczenia wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu: ...	24
Załącznik nr 3 – wzór wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu niniejszego zamówienia.	25
Załącznik nr 4 – wzór informacji o osobach, które będą uczestniczyć w wykonywaniu niniejszego zamówienia.	26
Załącznik nr 5 - wzór wykazu wykonanych usług.....	28
Załącznik nr 6 – wzór oświadczenia Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia.	29

1. Nazwa i adres Zamawiającego.

**Filharmonia Śląska
im. Henryka Mikołaja Góreckiego
40-084 Katowice, ul. Sokolska 2**

2. Oznaczenie wykonawcy.

Na potrzeby niniejszej SIWZ za wykonawcę - uważa się osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.

3. Tryb udzielania zamówienia.

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2010 r. nr 113 poz. 759 wraz z późn. zmianami), w dalszej części SIWZ zwanej upzp o wartości szacunkowej poniżej 193 000 euro.
2. Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:
 - a. Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 wraz z późn. zm.).
 - b. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z dnia 30 grudnia 2009r. Nr 226 poz. 1817),
 - c. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2009 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2009r. Nr 224 poz.1796).

4. Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiot zamówienia stanowi usługa polegająca na pełnieniu funkcji Inżyniera Kontraktu dla projektu pod nazwą „Rozbudowa Filharmonii Śląskiej w Katowicach”. Zakres inwestycji obejmuje rozbudowę Filharmonii Śląskiej jako wielofunkcyjnego obiektu użyteczności publicznej, powiązanego funkcjonalnie i przestrzennie z istniejącym budynkiem. Zaprojektowano modernizację zabytkowego budynku istniejącego z salą koncertową na 420 miejsca i zapleczem socjalno-technicznym, wraz z adaptacją strychu i nadbudową o jedną kondygnację oraz dobudową trzykondygnacyjnego obiektu składającego się z małej sali koncertowej na 110 miejsc, garderób i sal prób oraz zadaszzonego garażu na 8 stanowisk z możliwością wjazdu ciężarówek pod załadunek instrumentów. Łączna kubatura budynku istniejącego i nowopowstałego wynosi 28 872m³, całkowita docelowa powierzchnia użytkowa wynosi 5 238,79 m².

Do momentu wszczęcia niniejszego postępowania wykonano 20% zakresu projektu podstawowego z 2008 r. (m. in. konstrukcja nowego budynku wraz z garażem, 95% instalacji wod-kan, przyłączenie do sieci energetycznej, wzmocnienie podłoża gruntowego pod budynkiem istniejącym metodą palowania, częściowe skucie tynków wewnętrznych)

Planowany termin realizacji zadania przez Inżyniera Kontraktu:

- rozpoczęcie - w ciągu 14 dni od pisemnego powiadomienia,
- zakończenie - data uzyskania decyzji pozwolenia na użytkowanie
- okres gwarancji i rękojmi – równy okresowi gwarancji i rękojmi generalnego wykonawcy.

Zakres obowiązków Inżyniera Kontraktu i osób działających pod Jego kierownictwem:

Inżynier Kontraktu świadczy usługi związane z zarządzaniem, kontrolą i nadzorem nad realizacją robót budowlanych, dostawą i montażem wyposażenia oraz na wszystkich etapach reprezentuje Zamawiającego jako Inwestora w kontaktach z instytucjami oraz służbami krajowymi i unijnymi oraz wypełnia obowiązki Inwestora w rozumieniu przepisów prawa budowlanego.

Określenie zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

- 1) Główny przedmiot:
 - 71000000-8 Usługi architektoniczne, budowlane, inżynierskie i kontrolne.
- 2) Dodatkowe przedmioty:
 - 71520000-9 Usługi nadzoru budowlanego.
 - 71540000-5 Usługi zarządzania budową.
 - 71700000-5 Usługi nadzoru i kontroli.
 - 71600000-4 Usługi w zakresie testowania technicznego, analizy i konsultacji technicznej.
 - 71631300-3 Usługi technicznego nadzoru budowlanego.
 - 79200000-6 Usługi księgowo, audytorskie i podatkowe.
 - 79100000-5 Usługi prawnicze.

Do ogólnego zakresu obowiązków inżyniera kontraktu wchodzi administrowanie procesem inwestycyjnym realizowanym w ramach niniejszego zamówienia, które będzie obejmowało w szczególności:

- A. Organizację inwestycji
- B. Nadzór nad realizacją robót budowlanych
- C. Przekazanie obiektu do użytkowania
- D. Nadzór nad wypełnieniem warunków gwarancji i rękojmi

Do szczegółowego zakresu obowiązków Inżyniera Kontraktu należą m.in.:

A. NA ETAPIE ORGANIZACJI INWESTYCJI.

1. Odbiór i weryfikacja dokumentacji technicznej:
 - odbiór, sprawdzenie kompletności i zawartości merytorycznej projektów wykonawczych,
 - odbiór, sprawdzenie kompletności i zawartości merytorycznej przedmiarów robót i kosztorysów inwestorskich,
 - sformułowanie i przekazanie ewentualnych uwag do dokumentacji,
 - wyegzekwowanie uzupełnienia (poprawienia) dokumentacji,
 - zlecenie i odbiór dokumentacji uzupełniającej, jeżeli taka okaże się konieczna (np. na skutek okoliczności lub wymogów nieznanymi Inwestorowi i projektantom w czasie opracowywania dokumentacji podstawowej).
2. Opracowanie harmonogramów realizacji inwestycji i ich aktualizacje, w tym:
 - harmonogramów realizacji robót budowlano-instalacyjnych,
 - list i harmonogramów dostaw inwestorskich,
 - harmonogramów wyposażenia obiektu,
 - harmonogramów czynności odbiorowych.
3. Opracowanie w oparciu o procedury spełniające warunki prawa polskiego i wspólnotowego szczegółowych procedur i zasad obowiązujących w trakcie realizacji inwestycji:
 - listy osób (funkcji) decyzyjnych przy realizacji inwestycji po stronie Zamawiającego,

- Inżyniera Kontraktu i (w miarę możliwości) po stronie generalnego wykonawcy wraz z zakresem odpowiedzialności i kompetencji,
- procedur, zasad kontaktów i decyzji na linii Zamawiający – Inżynier Kontraktu – Generalny Wykonawca,
 - procedur i zasad odbioru robót (usług, dostaw).
4. Uczestniczenie w przygotowaniu i prowadzeniu zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych i prawem unijnym przetargu na generalnego wykonawcę robót budowlanych.
 5. Uczestniczenie w przygotowaniu i prowadzeniu zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych i prawem unijnym przetargów na dostawy wyposażenia i instrumentarium.
 6. Sprawdzenie dopełnienia przez generalnego wykonawcę wszelkich wymogów formalno-prawnych wynikających z kontraktu (wniesienie kaucji gwarancyjnej, ubezpieczenie budowy, zapewnienie kadry posiadającej wymagane kwalifikacje itp.).
 7. Zgłoszenie rozpoczęcia robót, protokolarne przekazanie wykonawcy robót budowlanych (kierownikowi budowy) placu budowy i dziennika budowy.

B. NA ETAPIE REALIZACJI ROBÓT BUDOWLANYCH I DOSTAW.

1. Kontrolowanie zgodności realizacji inwestycji z umową oraz SIWZ na roboty budowlane, a w szczególności :
 - kontrolowanie czy ubezpieczenia są kontynuowane przez Wykonawców robót zgodnie z wymogami umowy na roboty budowlane,
 - przyjmowanie od Wykonawcy powiadomień o stwierdzeniu błędów w dokumentacji projektowej i po ich zbadaniu, przekazywanie Zamawiającemu wraz z rekomendacją sposobu rozwiązania problemu uwzględniającą warunki kontraktów na roboty budowlane wraz z towarzyszącymi im usługami i dostawami,
 - przyjmowanie, analizowanie, weryfikowanie i zatwierdzanie dokumentacji powykonawczych i innych, sporządzonych przez Wykonawców robót,
 - inicjowanie i prowadzenie rad technicznych na terenie budowy w uzgodnionym przez Zamawiającego, Inżyniera Kontraktu, wykonawcę lub innych członków procesu inwestycyjnego terminie oraz prowadzenie rejestru rad technicznych, sporządzanie raportów z rad technicznych i przekazywania ich kopii uczestnikom,
 - zgłaszanie Zamawiającemu konieczności wykonania robót dodatkowych i zamiennych oraz weryfikowanie ich zakresu.
2. Wykonywanie nadzoru inwestorskiego zgodnie z ustawą Prawo Budowlane, w tym:
 - kontrola zgodności robót z projektem budowlanym, pozwoleniem na budowę oraz przepisami budowlanymi,
 - sprawdzanie i odbiory częściowe oraz końcowe robót budowlanych, w tym ulegających zakryciu lub zanikających,
 - uczestniczenie w próbach i odbiorach technicznych oraz badaniach,
 - potwierdzanie usunięcia wad,
 - potwierdzanie wykonania robót dodatkowych i zamiennych,
 - kontrola bezpieczeństwa na budowie,
 - kontrola nad wykonywaniem obowiązków przez osoby o odpowiednich kwalifikacjach,
 - kontrola sporządzenia przez Wykonawcę planu BIOZ i przekazanie ewentualnych uwag

generalnemu wykonawcy,

- dokonywanie wpisów w dzienniku budowy oraz prowadzenie jego kopii,
- wstrzymania robót w przypadku, gdyby ich kontynuacja mogła wywołać zagrożenie życia lub zdrowia ludzi bądź spowodować znaczne straty materialne oraz natychmiastowe pisemne powiadomienie Zamawiającego o zaistniałej sytuacji,
- wykonywanie obowiązków inspektorów nadzoru inwestorskiego zgodnie z przepisami prawa obowiązującego w Polsce, w szczególności z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tekst jedn.: Dz. U. z 2010 r. Nr 243, poz. 1623 z późn. zm.),
- koordynację czynności inspektorów nadzoru inwestorskiego

Nadzór inwestorski obejmuje m.in. branże:

- **ogólnobudowlaną** - architektura, ochrona zabytków, mała architektura, zieleń, konstrukcja, akustyka i ochrona przeciwdźwiękowa, technologia widowiskowa, mechanika sali wielofunkcyjnej,
- **instalacji sanitarnych** - przyłącza sanitarne, odwodnienie terenu, przebudowa sieci wodno -kanalizacyjnych, instalacja kanalizacji sanitarnej, instalacja kanalizacji deszczowej, instalacja wodociągowa, przeciwpożarowa (hydrantowa), instalacja wentylacji mechanicznej, instalacja wentylacji oddymiającej, węzeł cieplny, instalacja klimatyzacji, instalacja gaśnicza gazowa,
- **instalacji elektrycznych i słaboprądowych** - oświetlenie terenu i zasilanie urządzeń w terenie, przyłącze teletechniczne, instalacja oświetlenia ogólnego, miejscowego, projektorowego, awaryjnego, bezpieczeństwa, przeszkodowego, iluminacji zewnętrznej, oświetlenia widowiskowego, instalacja gniazd wtykowych i wtykowych dedykowanych (komputerowych), instalacja siłowa, stacja transformatorowa, automatyka urządzeń technologicznych, instalacje sygnalizacji i sterowania, automatyka i sterowanie zasilaniem rezerwowym obiektu, układy pomiarowe zużycia energii, instalacja połączeń wyrównawczych, instalacja odgromowa, instalacja ochrony przeciwprzepięciowej i przeciwporażeniowej, system detekcji pożaru – SAP, system sygnalizacji włamania i napadu – SSWiN, system telewizji dozorowej – CCTV, system oddymiania, system odsłuchowy, system rozgłaszania alarmowego, system interkomowy, system okablowania strukturalnego, system kontroli dostępu,
- **drogową i ukształtowania terenu** – przygotowanie niezbędnej dokumentacji i uzyskanie zgód zarządców dróg na zajęcia pasa drogowego w czasie realizacji inwestycji, zapewnienie dróg dojazdu na teren inwestycji w trakcie jej trwania i po zakończeniu – współpraca z właścicielami sąsiadujących posesji.

3. Bieżąca kontrola terminowości i jakości oraz bezpieczeństwa wykonywania robót budowlanych i dostaw:

- organizowanie i prowadzenie cyklicznych narad roboczych z udziałem kadry kierowniczej generalnego wykonawcy i projektantów nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie,
- dokonywanie odbiorów częściowych wykonywanych robót,
- bieżąca kontrola jakości stosowanych materiałów i wyrobów budowlanych,
- bieżąca monitorowanie wpływu inwestycji na stan techniczny budynku przyległego przy pl. Wolności 3 oraz podejmowanie niezbędnych działań zgodnie z zaleceniami projek-

- tanta i wynikającymi z ekspertyz,
 - bieżące uzgadniania z Zamawiającym i projektantami ewentualnych rozwiązań i materiałów zamiennych,
 - bieżące sprawdzanie obmiarów wykonywanych robót,
 - terminowe dokonywanie wynikających z kontraktu zakupów inwestorskich,
 - ograniczanie, we współpracy z generalnym wykonawcą, w miarę możliwości uciążliwości wykonywanych robót,
 - kontrola przestrzegania zasad bezpieczeństwa realizacji robót,
 - bieżąca kontrola i archiwizacja dokumentacji budowy.
4. Bieżąca kontrola i obsługa finansowa realizacji:
- przygotowywanie dokumentacji niezbędnej do uruchamianie transz finansowych,
 - cykliczna (wynikająca z umowy z generalnym wykonawcą) ocena i akceptacja zaawansowania robót,
 - sprawdzanie i zatwierdzanie do realizacji faktur przejściowych generalnego wykonawcy,
 - sporządzanie protokołów konieczności wykonania i finansowania ewentualnych robót dodatkowych wraz z przygotowaniem procedur zamówień publicznych,
 - monitoring, raportowanie i sprawozdawczość w zakresie rzeczowym i finansowym,
 - przygotowywanie cyklicznych raportów zaawansowania robót oraz wszelkich innych dokumentów wymaganych przez Zamawiającego (zgodnie z przyjętymi procedurami).
5. Bieżąca obsługa formalno-prawna realizacji inwestycji:
- uzyskiwanie w imieniu Zamawiającego wszelkich wymaganych zezwoleń i decyzji niezbędnych dla realizacji inwestycji (zajęcie pasa drogowego, zgody na prace w godzinach nocnych, zmiany lub ograniczenia w ruchu drogowym, ewentualne czasowe wyłączenia mediów itp.)
 - wypełnianie obowiązków inwestora wynikających z przepisów prawa budowlanego (zgłaszanie ewentualnych zmian osób pełniących samodzielne funkcje przy realizacji robót oraz zdarzeń, których zgłoszenie organom nadzoru budowlanego jest wymagane),
 - mediacje i rozjemstwo w sporach oraz wspieranie działań formalno-prawnych Zamawiającego,
 - prowadzenie dokumentacji pisemnej wszelkich kontaktów z wszystkimi uczestnikami procesu inwestycyjnego (wpis do dziennika budowy nie zwalnia z obowiązku prowadzenia korespondencji).

C. NA ETAPIE PRZEKAZYWANIA OBIEKTU DO UŻYTKOWANIA I ROZLICZENIA INWESTYCJI.

1. Zapewnienie przeprowadzenia i nadzorowanie wymaganych prób i rozruchów technologicznych.
2. Zapewnienie przeprowadzenia odpowiednich szkoleń dla personelu zatrudnionego przy obsłudze obiektu.
3. Przygotowanie i wynegocjowanie umów dla Zamawiającego na dostawy mediów.
4. Nadzorowanie wyposażenia obiektu.
5. Dokonanie protokolarnego odbioru robót.
6. Dokonywanie bieżących odbiorów wyposażenia i protokolarnego odbioru końcowego.
7. Przygotowanie i przeprowadzenie odbiorów zewnętrznych obiektu przez:

- Państwową Straż Pożarną,
 - Państwową Inspekcję Pracy,
 - Państwowego Inspektora Sanitarnego,
 - Państwowego Inspektora Ochrony Środowiska,
 - Urzędu Dozoru Technicznego,
 - Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków,
 - gestorów mediów,
 - zarządców dróg,
 - nadzór budowlany.
8. Sprawdzenie, skompletowanie i przekazanie Zamawiającemu, zgodnie z ustawą Prawo Budowlane, dokumentacji powykonawczej, w skład której wchodzi m. in.:
- dokumentacja budowy, w tym dziennik budowy, potwierdzenia inspektorów i projektantów o zmianach nieistotnych oraz zmienione rysunki i uzupełnienia opisów, oświadczenia kierownika budowy o zgodności, karty nadzoru autorskiego,
 - komplet atestów, certyfikatów użytych materiałów i wyrobów budowlanych,
 - protokoły z prób i sprawdzeń,
 - dokumenty odbiorowe,
 - instrukcja bezpieczeństwa pożarowego,
 - inwentaryzacja geodezyjna powykonawcza,
 - potwierdzenie, zgodnie z odrębnymi przepisami, odbioru wykonanych przyłączy,
 - świadectwo charakterystyki energetycznej budynku,
 - komplet instrukcji obsługi, dokumentacji techniczno-ruchowych i gwarancji urządzeń w języku polskim,
9. Zawiadomienie właściwego organu o zakończeniu budowy i uzyskanie w imieniu Zamawiającego decyzji o pozwoleniu na użytkowanie obiektu.
10. Sprawdzanie i zatwierdzanie do realizacji faktur końcowych, przygotowanie i wynegocjowanie dla Zamawiającego umów gwarancyjnych.
11. Sporządzenie dla Zamawiającego raportu końcowego z realizacji inwestycji (zgodnie z przyjętymi procedurami).
12. Pełne rozliczenie inwestycji wraz z raportem końcowym.
13. Skompletowanie i przekazanie Zamawiającemu dokumentacji inwestycji.

D. PO ZAKOŃCZENIU I ODBIORZE ROBÓT BUDOWLANYCH.

1. Egzekwowanie i monitorowanie wykonania umownych zapisów gwarancyjnych określonych w umowie oraz wynikających z rękojmi, w stosunku do generalnego wykonawcy robót i dostawców wyposażenia.
2. Przeprowadzanie przeglądów wykonanych robót, zabudowanych urządzeń i wyposażenia, egzekwowanie usunięcia stwierdzonych wad oraz uczestniczenie w przeglądach gwarancyjnych, do których zobowiązany będzie generalny wykonawca:
 - a. przez pierwszy rok okresu gwarancji i rękojmi – co najmniej raz na kwartał
 - b. przez kolejne lata okresu gwarancji i rękojmi – raz w roku.
3. Sporządzanie pisemnych raportów z przeprowadzonych przeglądów.

Inżynier Kontraktu w pełni odpowiada za:

1. Terminowe realizowanie budowy,
2. Prawidłowe realizowanie projektu zgodnie z dokumentacją projektową, pozwoleniem na budowę, umową (oraz SIWZ) o wykonanie robót budowlanych pomiędzy generalnym wykonawcą a Zamawiającym,
3. Zapewnienie odpowiedniej jakości wykonanych robót,
4. Stosowanie materiałów o określonych w projekcie parametrach i wymaganej jakości przez wykonawcę, sprawdzenie atestów,
5. Bezpieczeństwo na terenie budowy,
6. Nadzorowanie przestrzegania i przestrzeganie przepisów i wymogów ppoż. na terenie budowy,
7. Egzekwowanie porządku na budowie,
8. Spełnienie i przestrzeganie wymogów prawnych, w tym w szczególności prawa budowlanego w ramach procesu budowlanego,
9. Uzyskanie odpowiednich dopuszczeń i certyfikatów,
10. Uzyskanie decyzji pozwolenia na użytkowanie,
11. Prawidłowe rozliczenie kontraktu z generalnym wykonawcą.

5. Oferty częściowe, umowa ramowa, aukcja elektroniczna, podwykonawcy.

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
3. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
4. Zamawiający dopuszcza zatrudnienie podwykonawców.

6. Zamówienia uzupełniające.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

7. Informacja o ofercie wariantowej.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

8. Termin wykonania zamówienia.

Wykonanie umowy będzie trwało przez okres realizacji inwestycji oraz okres udzielonych gwarancji i rękojmi przez generalnego wykonawcę. Na okres realizacji umowy składać się będą:

1. Okres realizacji kontraktów na roboty budowlane w ramach projektu wraz z towarzyszącymi im dostawami i usługami przewidywany jest na 22 miesiące, jednak nie dłużej niż do dnia uzyskania decyzji pozwolenia na użytkowanie.
2. Okres zgłaszania wad zrealizowanych kontraktów na roboty budowlane równy jest okresowi udzielonej gwarancji i rękojmi przez generalnego wykonawcę robót budowlanych.

Inżynier rozpocznie wykonywanie umowy na usługi w terminie 14 dni od otrzymania pisemnego polecenia wydanego przez Zamawiającego.

9. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- A. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- B. posiadania wiedzy i doświadczenia tzn.: w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie -wykonali minimum jedno zamówienie na usługę, której przedmiotem było zarządzanie zadaniem inwestycyjnym o charakterze i wielkości porównywalnej z niniejszym zamówieniem w charakterze inżyniera kontraktu, o wartości robót co najmniej 20 000 000,00 PLN, które jest zakończone,
- C. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia tzn.:
 - I. wymagane jest wykazanie zatrudnienia przez wykonawcę niżej wymienionych osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu niniejszego zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu przewidywanych do wykonywania przez nich czynności:
 1. **Lider Zespołu** odpowiedzialnego za zagadnienia kontraktowe i kontakt z Zamawiającym – osoba ta musi posiadać następujące kwalifikacje:
 - a. wyższe wykształcenie prawnicze, ekonomiczne lub techniczne,
 - b. co najmniej 3-letnie doświadczenie zawodowe w pełnieniu stanowiska kierowniczego,
 - c. co najmniej 2-letnie doświadczenie zawodowe na stanowisku odpowiadającym Liderowi Zespołu dla inwestycji o charakterze i wielkości porównywalnej z przedmiotowym zadaniem inwestycyjnym,
 2. **Inżynier Rezydent** odpowiedzialnego za zagadnienia realizacyjne i techniczne, osoba ta musi posiadać następujące kwalifikacje:
 - a. wykształcenie wyższe – inżynier budownictwa,
 - b. ogólne doświadczenie zawodowe – co najmniej 5-letnie doświadczenie zawodowe w tym, co najmniej 3-letnie doświadczenie zawodowe na stanowiskach kierowniczych,
 - c. szczególne doświadczenie zawodowe – doświadczenie w zarządzaniu budową w charakterze kierownika (menedżera) zespołu inżyniera kontraktu i/lub kierownika budowy wykonawcy, dla minimum jednej zakończonej inwestycji o charakterze i wielkości porównywalnej z przedmiotowym zadaniem inwestycyjnym.
 3. **Eksperta d.s. kosztorysowo-finansowych** –osoba ta musi posiadać następujące kwalifikacje:
 - a. wyższe wykształcenie ekonomiczne lub techniczne,
 - b. co najmniej 3-letnie doświadczenie zawodowe w zakresie obsługi finansowej zadań inwestycyjnych, w tym co najmniej 2-letnie doświadczenie zawodowe jako ekspert ds rozliczeń w zespole Inżyniera Kontraktu.
 4. **Inspektor nadzoru inwestorskiego w specjalności konstrukcyjno-budowlanej** – osoba ta musi posiadać następujące kwalifikacje:
 - a. uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjno-budowlanej lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów prawa, w zakresie dostosowanym do przedmiotu zamówienia,
 - b. co najmniej 3-letnie doświadczenie w pracy na stanowisku inspektora nadzoru budowlanego i/lub kierownika budowy,

- c. doświadczenie w pracy w charakterze inspektora nadzoru budowlanego i/lub kierownika robót/budowy przy realizacji minimum jednej zakończonej inwestycji o charakterze i wielkości porównywalnej z przedmiotowym zadaniem inwestycyjnym,
5. **Inspektor nadzoru inwestorskiego w specjalności drogowej** – osoba ta musi posiadać następujące kwalifikacje:
- a. uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności drogowej, lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów prawa, w zakresie dostosowanym do przedmiotu zamówienia,
 - b. co najmniej 3-letnie doświadczenie w pracy na stanowisku inspektora nadzoru budowlanego i/lub kierownika budowy,
 - c. doświadczenie w pracy w charakterze inspektora nadzoru budowlanego i/lub kierownika robót przy realizacji minimum jednej zakończonej inwestycji budowy dróg,
6. **Inspektor nadzoru inwestorskiego w specjalności telekomunikacyjnej** – osoba ta musi posiadać następujące kwalifikacje:
- a. uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności telekomunikacyjnej lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów prawa, w zakresie dostosowanym do przedmiotu zamówienia,
 - b. co najmniej 3-letnie doświadczenie w pracy na stanowisku inspektora nadzoru budowlanego i/lub kierownika budowy,
 - c. doświadczenie w pracy w charakterze inspektora nadzoru budowlanego i/lub kierownika robót przy realizacji minimum jednej zakończonej inwestycji o charakterze i wielkości porównywalnej z przedmiotowym zadaniem inwestycyjnym,
7. **Inspektor nadzoru inwestorskiego w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych** – osoba ta musi posiadać następujące kwalifikacje:
- a. uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów prawa, w zakresie dostosowanym do przedmiotu zamówienia;
 - b. co najmniej 3-letnie doświadczenie w pracy na stanowisku inspektora nadzoru budowlanego i/lub kierownika budowy;
 - c. doświadczenie w pracy w charakterze inspektora nadzoru budowlanego i/lub kierownika robót przy realizacji minimum jednej zakończonej inwestycji o charakterze i wielkości porównywalnej z przedmiotowym zadaniem inwestycyjnym,
8. **Inspektor nadzoru inwestorskiego w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych** - osoba ta musi posiadać następujące kwalifikacje:
- a. uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów prawa, w zakresie dostosowanym do przedmiotu zamówienia;
 - b. co najmniej 3-letnie doświadczenie w pracy na stanowisku inspektora nadzoru budowlanego i/lub kierownika budowy;
 - c. doświadczenie w pracy w charakterze inspektora nadzoru budowlanego i/lub kierownika robót przy realizacji minimum jednej zakończonej inwestycji o charakterze i wielkości porównywalnej z przedmiotowym zadaniem inwestycyjnym.

- II. Jeżeli ww. osoby nie posiadają biegłej znajomości języka polskiego, wykonawca jest zobowiązany zapewnić co najmniej jednego tłumacza na czas obowiązywania Umowy.
- III. Wymagane okresy doświadczenia zawodowego, należy liczyć do dnia składania ofert.

B. sytuacji ekonomicznej i finansowej:

- I. posiadać ubezpieczenie lub promesę ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, na kwotę nie niższą niż **1.000.000 PLN**.

UWAGA: Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów, które zobowiązały się do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

Ocena spełniania przedstawionych powyżej warunków zostanie dokonana wg formuły „spełnia – nie spełnia”.

10. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.

1. W celu wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych, wykonawca składa następujące dokumenty:
 - a. oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego z art. 22 ust. 1 upzp z wykorzystaniem wzoru- **załącznik nr 2** do SIWZ,
 - b. oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia (oświadczenie znajduje się w formularzu ofertowym- **załącznik nr 1**). Wymagane jest aby wymienione w **załączniku nr 3** do SIWZ osoby posiadały wymagane uprawnienia w specjalnościach wskazanych w pkt 9.1.c. – uprawnienia należy załączyć do oferty.

W przypadku składania ofert przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, wymagany wykaz może być złożony wspólnie lub oddzielnie przez wykonawców,
 - c. wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu niniejszego zamówienia w charakterze kluczowych specjalistów wymienionych w pkt. 9.1.c., sporządzony według wzoru stanowiącego **załącznik nr 3** do niniejszej SIWZ oraz informacje o tych osobach sporządzone według wzoru stanowiącego **załącznik nr 4** do niniejszej SIWZ, z podaniem informacji na temat ich kwalifikacji zawodowych, posiadanych uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności. *(w przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, oceniany będzie ich łączny potencjał kadrowy oraz łączne kwalifikacje i doświadczenie),*
 - d. wykaz wykonanych we wskazanym okresie usług, z podaniem ich rodzaju oraz daty i miejsca wykonania, sporządzony według wzoru stanowiącego **załącznik nr 5** do niniejszej SIWZ oraz załączyć dokumenty potwierdzające, że usługi te zostały wykonane

- należycie. (W przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, oceniane będzie ich łączne doświadczenie),
- e. opłacona polisa OC lub promesa, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie niższą niż 1.000.000,00 zł. W przypadku składania ofert przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, wymagany dokument może być złożony wspólnie lub oddzielnie przez każdego wykonawcę na łączną kwotę nie niższą niż 1.000.000,00 zł. dla wszystkich wykonawców,
 - f. pisemne zobowiązanie podmiotów do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia, jeżeli wykonawca będzie polegał na wiedzy i doświadczeniu, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów.
2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia z art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. upzp, wykonawca składa następujące dokumenty:
- a. oświadczenie wykonawcy o braku, na dzień składania ofert, podstaw do wykluczenia, którego wzór stanowi **załącznik nr 6** do SIWZ.
 - b. aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust.1 pkt.2 upzp, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy;
 - c. aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
 - d. aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
3. Dokumenty składane wraz z ofertą:
- a. formularz ofertowy z wykorzystaniem wzoru- **załącznik nr 1**. W przypadku składania ofert przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, wykonawcy składają jeden formularz,
 - b. oświadczenia i dokumenty wymagane w pkt 10.1. i 2. niniejszego SIWZ,
 - c. pełnomocnictwo zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę, w przypadku składania ofert przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia,
 - d. dokumenty potwierdzające uprawnienie osób podpisujących ofertę, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów rejestrowych,
 - e. dowód wniesienia wadium.
4. Jeżeli, w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 5 - 8 Pzp, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczącego niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 5 - 8 Pzp, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym, że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem

zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.

5. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w:
 - a. w pkt 10.2.b-d i f - składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - i. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
 - ii. nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
6. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się powyższych dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Dokumenty powinny być wystawione w terminach jak wyżej.
7. Wymagana forma składania dokumentów:
 - a. oświadczenia, wykazy sporządzone przez wykonawcę – oryginał,
 - b. dokumenty sporządzone, wystawione przez inne podmioty niż wykonawca – oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę,
 - c. pełnomocnictwo – oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

11. Wymagania dotyczące wadium.

1. Wysokość wadium.
Każdy wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć swą ofertę wadium w wysokości **10 000,00 PLN (słownie: dziesięć tysięcy 00/100 PLN)**.
2. Forma wniesienia wadium.
Wadium może być wniesione w następujących formach:
 - a. pieniądzu: przelewem na konto PKO BP S.A. o/Katowice nr 93 1020 2313 0000 3502 0154 5219.
 - b. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - c. gwarancjach bankowych,
 - d. gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jedn. Dz. U 2007 r. Nr 42 poz. 275).
3. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
4. Za wniesienie wadium w formie pieniężnej Zamawiający uważa wadium, które w terminie otwarcia ofert znajdzie się na rachunku Zamawiającego.
5. Do ofert należy dołączyć potwierdzenie wykonania przelewu.
6. W przypadku wnoszenia wadium w formie innej niż pieniądz, dokument – gwarancja, poręczenie – musi być złożony w formie oryginału, a jego kopia zawierająca potwierdzenie złożenia oryginału musi być załączona do oferty. Potwierdzenia dokonuje Główna Księgowa Zamawiającego. Oryginał dokumentu wadium należy złożyć w tymczasowej siedzibie Zamawiającego w Katowicach przy ul. Opolskiej 9b,c w pokoju nr 4 w godzinach od 8:00 do 15:00.

12. Termin związania Ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni.

13. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **10% ceny całkowitej podanej** w ofercie.
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - a. w pieniądzu - przelewem na konto Zamawiającego: **PKO BP S.A. o/Katowice nr 93 1020 2313 0000 3502 0154 5219**
 - b. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - c. gwarancjach bankowych,
 - d. gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Na wniosek wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, wadium wniesione w pieniądzu może być zaliczone przez Zamawiającego na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

14. Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego.

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SIWZ dokonywane będą w **PLN**.

15. Opis sposobu przygotowania Ofert.

1. Przygotowanie ofert:
 - a. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
 - b. Treść ofert musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
 - c. Oferta winna obejmować cały przedmiot zamówienia.
 - d. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w formie pisemnej.
 - e. Koszty związane z przygotowaniem ofert ponosi składający ofertę.
 - f. Formularz ofertowy oraz inne oświadczenia winne być ostemplowane pieczętką firmową oraz podpisane i opieczątowane pieczętką imienną przez właściwe osoby do reprezentowania wykonawcy.
 - g. Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy, należy dołączyć właściwe umocowanie prawne.

- h. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.
 - i. Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorcami - załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie informacje oraz dane.
 - j. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
 - k. Wszystkie strony ofert powinny być ponumerowane, spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
 - l. Dokumenty nie będące oryginałami powinny być poświadczane za zgodność z oryginałem przez osoby właściwe do reprezentowania wykonawcy.
 - m. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów na zasobach których polega wykonawca, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów powinny być poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.
2. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
- a. Wykonawca może zastrzec w ofercie (oświadczeniem zawartym w formularzu ofert), iż Zamawiający nie będzie mógł ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
 - b. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 upzp.

16. Wyjaśnianie i zmiany w treści SIWZ

W prowadzonym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i wykonawcy będą przekazywać pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną. Jeżeli strony przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

17. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.

Osobami upoważnionymi przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami są:

- 1. mgr inż. Joanna Masarczyk-Bełz - tel. 512 016 939, e-mail: rozbudowa@filharmoniaslaska.pl,
- 2. mgr inż. Adam Gielarowski - tel. 501 320 491, e-mail: rozbudowa@filharmoniaslaska.pl.

18. Miejsce, termin i sposób złożenia Ofert.

- 1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w nieprzekraczalnym terminie: **do dnia 22.12.2011 r. do godz. 10:00.**
Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie (paczce). Kopertę (paczkę) należy opisać następująco: „Oferta w postępowaniu na: pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu dla zadania pn. „Rozbudowa Filharmonii Śląskiej w Katowicach”. Na kopercie (paczce) oprócz opisu jw. należy umieścić nazwę i adres wykonawcy.
- 2. Oferty nadesłane pocztą będą zakwalifikowane do postępowania przetargowego, pod warunkiem ich dostarczenia przez pocztę w nieprzekraczalnym terminie wskazanym w pkt 18.1. SIWZ.

19. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty.

1. Skuteczność zmian lub wycofania złożonej oferty. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie Ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej ofert są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert.
2. Zmiana złożonej ofert. Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu ofert. Odpowiednio opisane koperty(paczki) zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "ZMIANA". W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę (paczkę) każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr”.
3. Wycofanie złożonej oferty. Wycofanie złożonej ofert następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez Wykonawcę. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu ofert. Odpowiednio opisaną kopertę(paczkę) zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "WYCOFANIE".

20. Miejsce i termin otwarcia ofert.

Otwarcie ofert nastąpi w tymczasowej siedzibie Zamawiającego w Katowicach przy ul. Sokolskiej 3, IV piętro, sekretariat **w dniu 22.12.2011 r. o godz. 10:15.**

21. Tryb otwarcia ofert

1. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
2. Na wniosek wykonawców, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, Zamawiający przekazuje im niezwłocznie informacje z otwarcia.

22. Zwrot ofert bez otwierania.

Ofertę złożoną po terminie Zamawiający zwróci bez otwierania po upływie terminu do wniesienia odwołania, niezwłocznie zawiadamiając wykonawcę.

23. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Wykonawca określi cenę oferty brutto, która stanowić będzie wynagrodzenie ryczałtowe za realizację całego przedmiotu zamówienia, podając ją w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do grosza (do dwóch miejsc po przecinku).
2. Cena oferty brutto jest ceną ostateczną obejmującą wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia, w tym m.in. podatek VAT, upusty, rabaty.
3. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w PLN. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie wykonawca z tytułu należytej oraz terminowej i zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
4. Ceną oferty jest kwota wymieniona w formularzu ofertowym zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszego SIWZ. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały w części II niniejszej SIWZ.
5. W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

6. Zamawiający poprawi w tekście ofert oczywiste omyłki pisarskie oraz rachunkowe w obliczeniu ceny, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego ofertę poprawiono.

24. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze Ofert wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o kryterium: „Cena”.
Znaczenie procentowe kryterium: Cena – 100%.
Porównywaną ceną będzie cena brutto.
2. Zasady oceny kryterium "Cena" (C).
W przypadku kryterium "Cena" oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania:

$$\text{ilość punktów oferty ocenianej} = \frac{\text{najniższa oferowana cena brutto}}{\text{cena oferty ocenianej brutto}} \times 100$$

25. Oferta z rażąco niską ceną.

Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się w formie pisemnej do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów ofert mających wpływ na wysokość ceny.

26. Uzupełnienie Ofert.

Stosownie do treści art. 26 ust. 3 upzp, Zamawiający wezwie wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, lub którzy złożyli dokumenty zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia konieczne byłoby odrzucenie oferty wykonawcy, lub unieważnienie postępowania. Oświadczenia lub dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu wyznaczonym przez Zamawiającego jako termin uzupełnienia oświadczeń lub dokumentów

27. Wybór ofert i zawiadomienie o wyniku postępowania

1. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SIWZ.
2. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

28. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Kwestie odnoszące się do Umowy uregulowane są w części II niniejszej SIWZ.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, są zobowiązani przed podpisaniem umowy dostarczyć umowę regulującą współpracę tych podmiotów.
4. Przed podpisaniem umowy na realizację niniejszego zamówienia wykonawca zobowiązany jest dostarczyć polisę lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że wykonawca posiada ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej deliktowej i kontraktowej:
 - a. Ubezpieczenie OC kontraktowe dla celów realizacji niniejszego zamówienia na kwotę równą wartości realizowanego Kontraktu (dotyczy wartości kontraktu, który zostanie zawarty w wyniku niniejszego postępowania).
 - b. Ubezpieczenie OC deliktowe dla celów realizacji niniejszego zamówienia na kwotę **1.000.000,- PLN** na zdarzenie, bez ograniczenia liczby zdarzeń.
 - c. W trakcie realizacji umowy wykonawca zobowiązany jest przedłużać wskazane powyżej ubezpieczenia, tak by obejmowały cały okres realizacji umowy.
5. Wybrany wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy przed podpisaniem umowy o udzielenie zamówienia publicznego.
6. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze ofert, z zastrzeżeniem art. 184 upzp.
7. Zamawiający wymagać będzie od wykonawcy podpisania umowy o treści zgodnej z postanowieniami SIWZ, według projektu umowy określonego w części II niniejszej SIWZ.
8. W ramach formalności jakie powinny zostać dopełnione przez wykonawcę po wyborze oferty Zamawiający żąda przedłożenia dokumentów potwierdzających posiadanie przez osoby wskazane do realizacji przedmiotu zamówienia uprawnień budowlanych i aktualnych zaświadczeń o przynależności do właściwych izb samorządu zawodowego.
9. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści ofert, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, chyba, że zmiana będzie dotyczyła następujących zdarzeń:
 - a. wystąpienia zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy;
 - b. wyniknięcia rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w umowie, których nie można usunąć w inny sposób a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez strony;
 - c. wystąpienia konieczności zmiany osób wskazanych w ofercie (śmierć, choroba, ustania stosunku pracy lub inne zdarzenie losowe i przyczyny niezależne od wykonawcy) przy pomocy, których wykonawca realizuje przedmiot umowy. Przedmiotowa zmiana jest możliwa pod warunkiem zaproponowania innych osób, spełniających na dzień składania ofert warunki określone w SIWZ;
 - d. zmiany podwykonawcy, który zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Pzp będzie podmiotem udostępniającym zasoby niezbędne do realizacji zamówienia. W takim przypadku wykonawca jest zobowiązany zaproponować innego podwykonawcę spełniającego na dzień składania ofert warunki określone przez Zamawiającego w SIWZ wraz z załączeniem wszystkich wymaganych oświadczeń i dokumentów określonych w pkt 10 SIWZ;
 - e. zmiany podwykonawcy, o którym mowa w art. 36 ust.4 ustawy Pzp, pod warunkiem spełnienia warunków określonych w § 11 wzoru umowy.
 - f. wystąpienia konieczności zmian osób wykonawcy, w przypadku gdy Zamawiający uzna i udowodni, że osoby te nie wykonują należycie swoich obowiązków. Wykonawca obowiązany jest dokonać zmiany tych osób, na inne spełniające na dzień składania ofert warunki określone w SIWZ, w terminie określonym we wniosku Zamawiającego;
 - g. wystąpienia konieczności wprowadzenia zmian spowodowanych następującymi okolicznościami:
 - i. siła wyższa uniemożliwiająca wykonanie przedmiotu umowy zgodnie ze szczegółowym opisem,

- ii. zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy (np. zmiana rachunku bankowego),
- iii. zmiany danych teleadresowych,
- iv. zmiana obowiązującej stawki VAT,
- v. rezygnacja przez Zamawiającego z realizacji części przedmiotu umowy;
- h. pozostałe zmiany określone w umowie;
- i. wszelkie zmiany do umowy wymagają pisemnego aneksu podpisanego przez strony.

29. Unieważnienie postępowania

1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia w sytuacjach określonych w art. 93 ust. 1 upzp.
2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:
 - a. ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 - b. złożyli ofertę - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

30. Środki ochrony prawnej przysługujące wykonawcom w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów określonych w prawie zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach określonych w dziale VI upzp.

34. Wykaz załączników do niniejszej SIWZ.

Integralną częścią niniejszej SIWZ jest Część II - projekt umowy, która będzie zawarta w wyniku niniejszego zamówienia.

Załącznikami do niniejszej SIWZ są następujące wzory:

1. Załącznik nr 1: Wzór formularza ofertowego.
2. Załącznik nr 2: Wzór oświadczenia wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
3. Załącznik nr 3: Wzór wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu niniejszego zamówienia.
4. Załącznik nr 4: Wzór informacji o osobach, które będą uczestniczyć w wykonywaniu niniejszego zamówienia.
5. Załącznik nr 5: Wzór wykazu wykonanych usług.
6. Załącznik nr 6: Wzór oświadczenia wykonawcy o braku podstaw do jego wykluczenia z postępowania na podstawie przepisu art. 24 ust. 1 upzp.

Załącznik nr 1 – Wzór formularza ofertowego.

FORMULARZ OFERTOWY

DLA PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

na pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu dla projektu pn. „Rozbudowa Filharmonii Śląskiej w Katowicach”

1. ZAMAWIAJĄCY:

Filharmonia Śląska im. Henryka Mikołaja Góreckiego
40-084 Katowice, ul. Sokolska 2

2. WYKONAWCA:

Niniejsza Oferta zostaje złożona przez:

Lp.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)	Numer telefonu i faksu
1			
2			
3			

3. OSOBA UPRAWNIONA DO ODBIORU KORESPONDENCJI OD ZAMAWIAJĄCEGO:

Nazwa firmy, Adres	
Imię i nazwisko Adres	
Nr telefonu	
Nr faksu	
Adres e-mail	

4. Ja (my) niżej podpisany(i) oświadczam(y), że:

1. zapoznałem się z treścią SIWZ dla niniejszego zamówienia,
2. gwarantuję wykonanie całości niniejszego zamówienia zgodnie z treścią: SIWZ, wyjaśnień do SIWZ oraz jej modyfikacji,
3. cena mojej (naszej) oferty za realizację całości niniejszego zamówienia wynosi: cena brutto (z VAT): PLN (słownie: PLN)
4. niniejsza oferta nas wiąże przez **30** dni od upływu ostatecznego terminu składania ofert,
5. akceptuję(emy) bez zastrzeżeń wzór umowy przedstawiony w części II SIWZ,
6. oświadczamy, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia,
7. w przypadku uznania mojej (naszej) oferty za najkorzystniejszą umowę zobowiązuję(emy) się zawrzeć w miejscu i terminie, jakie zostaną wskazane przez Zamawiającego oraz zobowiązuję(demy) się zabezpieczyć umowę zgodnie z treścią pkt. 13 SIWZ,

8. składam(y) niniejszą ofertę *we własnym imieniu / jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia,*
9. nie uczestniczę(y) jako Wykonawca w jakiegokolwiek innej ofercie złożonej w celu udzielenie niniejszego zamówienia,
10. *zamierzamy / nie zamierzamy powierzyć podwykonawcom wykonanie następujących części zamówienia:*

Lp.	Nazwa części zamówienia
1	
2	

na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2010 r. nr 113 poz. 759) żadne z informacji zawartych w ofercie nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji/wskazane poniżej informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i w związku z niniejszym nie mogą być one udostępniane, w szczególności innym uczestnikom postępowania:

Lp.	Wskazanie treści objętej tajemnicą	Strona oferty	
		od	do
1			
2			

5. Podpis(y):

Imię i nazwisko:

Stanowisko:

Podpis wraz z pieczętką imienną

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Załącznik nr 2 – wzór oświadczenia wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu:

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W PRZETARGU NIEOGRANICZONYM

na pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu dla projektu pn. „Rozbudowa Filharmonii Śląskiej w Katowicach”

1. ZAMAWIAJĄCY:

**Filharmonia Śląska im. Henryka Mikołaja Góreckiego
40-084 Katowice, ul. Sokolska 2**

2. WYKONAWCA:

Lp.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)	Numer telefonu i faksu
1			
2			
3			

OŚWIADCZAM(Y)

Stosownie do treści art. 44 w zw. z art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. -

Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2010 r. nr 113 poz. 759 wraz z późniejszymi zmianami) spełniam(y) warunki udziału w postępowaniu o udzielenie ww. zamówienia publicznego:

1. Posiadamy uprawnienia *niezbędne* do wykonania określonej działalności lub czynności, będącej przedmiotem zamówienia;
2. Posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie;
3. Dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. Znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Podpis(y):

Imię i nazwisko:

Stanowisko:

Podpis wraz z pieczętką imienną

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Załącznik nr 3 – wzór wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu niniejszego zamówienia.

**WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ
W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA**

**na pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu dla projektu
pn. „Rozbudowa Filharmonii Śląskiej w Katowicach”**

1. ZAMAWIAJĄCY:

**Filharmonia Śląska im. Henryka Mikołaja Góreckiego
40-084 Katowice, ul. Sokolska 2**

2. WYKONAWCA:

Lp.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)	Numer telefonu i faksu
1			
2			
3			

OŚWIADCZAM(Y):

Przy realizacji przedmiotowego zamówienia będą uczestniczyć niżej wymienione

osoby:

Lp.	Imię i nazwisko	Zakres powierzonych czynności
1		
2		
3		

Podpis(y):

Imię i nazwisko:

Stanowisko:

Podpis wraz z pieczętką imienną

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Załącznik nr 4 – wzór informacji o osobach, które będą uczestniczyć w wykonywaniu niniejszego zamówienia.

**INFORMACJA O OSOBACH, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ
W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA**

**na pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu dla projektu
pn. „Rozbudowa Filharmonii Śląskiej w Katowicach”**

1. ZAMAWIAJĄCY:

**Filharmonia Śląska im. Henryka Mikołaja Góreckiego
40-084 Katowice, ul. Sokolska 2**

2. WYKONAWCA:

Lp.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)	Numer telefonu i faksu
1			
2			
3			

Wykonawca przedstawia według podanego poniżej wzoru, informacje o osobach, które będą uczestniczyć w wykonywaniu niniejszego zamówienia, wskazane w załączniku nr 3 do SIWZ. Wykonawca na własne ryzyko przedstawia te informacje, które uważa za istotne w świetle wymagań SIWZ. Zaprezentowane informacje muszą precyzyjnie wskazywać wymagane przez Zamawiającego w SIWZ informacje.

Tabela nr 1 *

Imię i nazwisko osoby:	
Zakres powierzonych czynności w przedmiocie zamówienia:	
Kwalifikacje zawodowe: posiadane uprawnienia i nazwa organu, który je wydał:	
Biegła znajomość języka polskiego:	TAK / NIE (niepotrzebne skreślić)

Okres zatrudnienia:	
Zatrudniający (nazwa):	
Stanowisko:	
Wykonane inwestycje/ przedsięwzięcia, potwierdzające spełnianie warunków SIWZ :	
Informacja o podstawie do dysponowania:	

Podpis(y):

Imię i nazwisko:

Stanowisko:

Podpis wraz z pieczętką imienną

.....

.....

.....

.....

.....

.....

* - tabelę powtórzyć dla każdej osoby wymienionej w pkt 9.1.c.

Załącznik nr 5 - wzór wykazu wykonanych usług.

**WYKAZ WYKONANYCH USŁUG
DO PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

**na pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu dla projektu
pn. „Rozbudowa Filharmonii Śląskiej w Katowicach”**

1. ZAMAWIAJĄCY:

**Filharmonia Śląska im. Henryka Mikołaja Góreckiego
40-084 Katowice, ul. Sokolska 2**

2. WYKONAWCA:

Lp.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)	Numer telefonu i faksu
1			
2			
3			

OŚWIADCZAM(Y), ŻE:

wykonałem(wykonaliśmy) następujące usługi:

Lp.	Przedmiot usługi	Data wykonania		Zamawiający: nazwa adres, telefon	Wartość zamówienia
		od	do		
1					
2					
3					

UWAGA – Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usług wskazanych w tabeli powyżej.

Podpis(y):

Imię i nazwisko:

Stanowisko:

Podpis wraz z pieczętką imienną

.....
.....

Załącznik nr 6 – wzór oświadczenia Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia.

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY OBRaku PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

na pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu dla projektu pn. „Rozbudowa Filharmonii Śląskiej w Katowicach”

1. ZAMAWIAJĄCY:

**Filharmonia Śląska im. Henryka Mikołaja Góreckiego
40-084 Katowice, ul. Sokolska 2**

2. WYKONAWCA:

Lp.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)	Numer telefonu i faksu
1			
2			
3			

OŚWIADCZAM(Y), ŻE:

nie podlegamy wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity – Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 wraz z późn.zm.).

Podpis(y):

Imię i nazwisko:

Stanowisko:

Podpis wraz z pieczętką imienną

.....

.....

.....

.....

.....

.....